






Procedura	Data elaborării	COD
SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI DIN PROGRAMUL ERASMUS+ – ACȚIUNEA CHEIE 1- VET 2018-2019 2018-1-RO01-KA102-047832 Titlul proiectului: <i>”Facilitarea tranziției de la scoala la piata muncii prin participarea la stagii europene de pregatire practica in domeniul electronicii si automatizarilor”</i>	25.09.2018	PO 5.21

PROCEDURA OPERATIONALA

Exemplar numărul : 1

Data intrării în vigoare: 25.09.2018

Elaborat	Prof. Moșoiu Mihaela	Semnătura: 
Verificat	Prof. Iancu Geila	Semnătura: 
Aprobat	Director Gogu Elena	Semnătura: 



Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1			
2			
3			
4			



Lista de difuzare:

Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
Informare-Arhivare	1	Coordonator CEAC – prof. Iancu Geila	30.09.2018	<i>GF</i>
Informare	1	Director adjunct – prof. Saghin Marioara	30.09.2018	<i>Marioara</i>
Aprobare	1	Director – Gogu Elena	30.09.2018	<i>EW</i>
Aplicare	1	Comisia pentru proiecte educaționale, europene și programe comunitare		
Aplicare	1	Cadre didactice din echipa de gestiune a proiectului, diriginți		

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Înregistrări;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe.

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului: **2018-1-RO01-KA102-047832** cu titlul: *”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizarilor”*. Vor fi selectați elevii care vor participa activ la programul de mobilitate pentru formare profesională în Modena, Italia, în perioada 11 – 29 martie 2019.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Grupul de lucru pentru **ERASMUS+ – ACȚIUNEA CHEIE 1- VET 2018-1-RO01-KA102-047832** cu titlul: *”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizarilor”*. Procedura demarează din momentul aprobării ei de către directorul școlii și înregistrarea ei în registrul de intrare- ieșire al CEAC din cadrul Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca”, Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Programele operaționale în vigoare
- Contractul de finanțare **2018-1-RO01-KA102-047832**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic ”Gheorghe Duca”, Constanța – în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului; – Anexa I, cu privire la descrierea proiectului –Aplicația depusă pentru finanțare;
- Anexa III- Reguli financiare și contractuale, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic



“Gheorghe Duca”, Constanța – în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului.

ABEVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

- P.O. – Procedura operațională
- E – Elaborare
- V – Verificare
- A – Aprobare
- Ap. – Aplicare
- A – Avizare

4. DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR

(1) Comisia de selecție a participanților este alcătuită din:

- Președinte – responsabilul cu selecția, pregătirea, evaluarea și monitorizarea;
- Membri evaluatori – cadre didactice din unitate;
- Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei.

(2) Componența nominală a Comisiei de selecție a participanților este decisă de managerul de proiect, validată de Consiliul de administrație și numită prin decizie internă a directorului școlii.

(3) Pe durata evaluării componența comisiei nu poate fi schimbată, membrii comisiei având responsabilitate colectivă pentru deciziile adoptate.

Principalele atribuții ale comisiei de selecție a participanților sunt:

➤ Informează cu privire la procedura de selecție prin postarea acesteia pe pagina web a școlii și prin informări realizate în Consiliul Profesoral, afișe la avizierele școlii, lectorate cu părinții, Forum ISJ Constanța;

➤ Stabilește și anunță termenele limită de depunere a cererilor;

➤ Primește solicitările candidaților ;

➤ Evaluează pe baza criteriilor de selecție prezentate în anexă dosarele candidaților și selectează, în ordinea descrescătoare a punctajului, persoanele care vor participa la programul de formare pentru fiecare categorie din grupul țintă;

➤ Publică lista nominală a persoanelor selectate, prin postare pe pagina web a școlii, afișe și informează solicitanții asupra rezultatului selecției;

➤ Rezolvă eventualele contestații;

➤ Prezintă responsabilului de proiect un raport privind activitatea de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

(4) După expirarea termenului de transmitere a dosarelor de selecție, secretarul comisiei le grupează pe categorii din grupul țintă.

(5) În funcție de numărul solicitărilor, președintele Comisiei de selecție formează echipe de câte doi evaluatori și distribuie dosarele pentru evaluare.



5. DESCRIEREA PROCEDURII

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați, 11 elevi participanți la mobilitate de la clasa a XI-a, domeniul electronică-automatizări, calificarea Tehnician operator tehnică de calcul și 2 elevi de la clasa a XI-a cu statut de rezervă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

5.1. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă-tineri

5.1.1. Comisia de selecție a participanților

Selecția este realizată de o comisie numită prin decizie internă a directorului unității școlare.

5.1.2. Atribuțiile comisiei de selecție a participanților

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- evaluarea participanților;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea rezultatelor evaluării;
- afișarea rezultatelor selecției;
- rezolvarea eventualelor contestații;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

5.1.3. Condiții de selecție:

1. elevi clasa a XI-a specializarea Tehnician operator tehnică de calcul;
2. media generală și la purtare pentru anul școlar 2017-2018 corespunzătoare;
3. motivația elevului pentru implicarea în proiect;
4. abilități de comunicare în lb. engleză, nivel minim A1.

Selecția va consta în:

1. Verificarea cunoștințelor de limbă engleză – probă orală, nivelul admis minim A1 – Cabinet limbi moderne
2. Evaluarea portofoliilor care trebuie să conțină:
3. Proba scrisă- cunoștințe tehnice de specialitate, motivarea dorinței de participare, cunoștințe despre Italia – Cabinet limbi moderne
4. Media generală a anului școlar anterior.



Pentru a participa la selecție fiecare elev va depune la secretariatul școlii un portofoliu care va conține:

- Scrisoare de intenție
- Curriculum Vitae Europass
- copie C.I. și Certificat de naștere
- Adeverința de studii
- Acord parental
- diplome, certificate obținute până în prezent la diverse activități extrașcolare, concursuri
- Recomandarea dirigintelui
- Adeverință medicală clinic sănătos de la medicul cabinetului școlar

Tematica probelor de selecție:

1. Limba engleză:

❖ susținerea unei conversații pe o temă dată încadrându-se în domeniile:
 Familia și prietenii, Mediul înconjurător, Hobby, Călătorii, Timp liber

2. Proba scrisă – sistemul de calcul, structura sistemului de calcul, componente hardware, componente software, pachetul Microsoft Office, motivarea participării în cadrul proiectului, cunoștințe despre Italia.

Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției;
- Înscrierea candidaților;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Desfășurarea concursului de selecție;
- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși.

5.1.4.Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare:

Nr. crt.	Criteriul	Evaluator	
		Evalua-tor I	Evalua-tor III
EVALUARE PORTOFOLIU			
I.	Elev clasa a XI-a Tehnician operator tehnică de calcul. Criteriu eliminatoriu.		
II.	Rezultate la concursuri sau activități extracurriculare (la discipline de cultură generală sau altele). 3 p/ premiu . Maxim 9 p.		
III.	Recomandarea dirigintelui. Maxim 10 p.		
IV.	Evaluare scrisoare de intenție. Maxim 6 p.		
	Total punctaj Maxim 25 p		
TESTAREA CUNOȘTINȚELOR DE LB.ENGLEZĂ		Evalua-tor II	Evalua-tor I
V.	PROBĂ ORALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ		



	Total punctaj Maxim 25 p		
PROBA SCRISĂ		Evalua- tor IV	Evalua- tor V
VI.	Testarea cunostințelor de informatică, motivarea dorinței de participare, cunoștințe despre Italia		
	Total punctaj Maxim 25 p		
Evaluator IV MEDIA LA DISCIPLINELE DE SPECIALITATE DIN ANUL ȘCOLAR PRECEDENT			
VII.	Conform grilei anexate Maxim 25 p.		
Punctaj final			

Evaluator I – Responsabil proiect - ing. prof. dr. Gogu Elena
 Evaluator II – Prof. Limba Engleza – prof. Panait Alina
 Evaluator III – Prof. ing. Neacșu Anda-Simona
 Evaluator IV - Prof. matematică - prof. Saghin Marioara
 Evaluator V – prof. informatică – Iancu Geila

Președintele Comisiei de Selecție a participanților
 prof. Moșoiu Mihaela

5.1.5. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 60 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.



ANEXE

Anexa 1

FIȘA DE ÎNSCRIERE

APROBAT Director,
 prof.

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data
 de _____ în localitatea _____ având domiciliul în
 _____ str. _____ nr. _____, județ/sector
 _____ posesor al B.I./C.I. seria nr. _____ eliberat de _____ la
 data _____ CNP _____ tel _____ E-mail
 _____ elev/ă în clasa _____, calificarea

_____, vă rog să- mi aprobați înscrierea la procesul de selecție
 pentru Proiectul Erasmus + intitulat ” Facilitarea tranziției de la scoala la piata muncii prin
 participarea la stagii europene de pregatire practica in domeniul electronicii si automatizarilor”,
 nr. 2018-1-RO01-KA102-047832, finanțat de Uniunea Europeană.

Declar că AM/NU AM beneficiat de finantare europeana prin programul Erasmus + si AM/NU
 AM participat la mobilitate in scop educational in alta tara.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile
 pe care le voi avea în calitate de participant la acest proiect .

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Scrisoare de intenție
- Curriculum Vitae Europass
- copie C.I. și Certificat de naștere
- Adeverinta de studii
- Acord parental
- diplome, cetificate obținute până în prezent la diverse activități extrașcolare, concursuri
- Recomandarea dirigintelui
- Adeverință medicală clinic sănătos de la medicul cabinetului școlar

Semnătură elev/ă,

Semnătura Părinte/tutore,

Data completării cererii _____

Domnului Director al Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța



ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a.....
, CNP.....domiciliat/ă
 în.....str.....nr
 bl ap..... telefon.....
 email..... legitimat cu seria numărul
 valabil până la data..... PĂRINTELE elevului/ ei
 îmi exprim acordul scris pentru
 participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea Proiectul Erasmus + intitulat
 ”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire
 practică în domeniul electronicii și automatizărilor”, nr. 2018-1-RO01-KA102-047832, finanțat
 de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat). Declar pe propria răspundere ca:

- am fost informat(ă)
- nu am fost informat(ă)

privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al Proiectul Erasmus + intitulat ”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizărilor”, nr. 2018-1-RO01-KA102-047832 și mă angajez să respect cerințele programului.

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data,

Semnătura,



**CRITERII ÎN VEDEREA STABILIRII COMPONENTEI ECHIPEI DE GESTIONARE
ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ERASMUS+ NR. 2018-1-RO01-KA102-047832**

” Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizărilor ”

- profesor calificat, încadrat la Liceul Tehnologic “Gheorghe Duca”, Constanța- 10p;
- competențe în tematica proiectului(discipline tehnice, limba engleză, informatică) -15p;
- implicarea activă în viața școlii și disponibilitatea de a lucra suplimentar în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare planuri de lecție pentru ghidul de bune practici, realizare produse finale etc.)-10p;
 - motivația de a participa la un asemenea proiect-10p;
 - abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale)-10p;
 - competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel mediu)-15p;
 - competențe în comunicare, gestionarea situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă-10p;
 - competențe organizatorice și manageriale-10p;
 - competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT, realizare site-uri, pagină Facebook, etc.)-10p.

Responsabil proiect,
prof. Gogu Elena



**DECLARAȚIE
DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul (a),, în calitate de membru în comisia de gestiune și implementare a proiectului Erasmus+ intitulat ”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizărilor”, nr. 2018-1-RO01-KA102-047832, declar că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului de desfășurare a programului Erasmus+ în cadrul Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca”, Constanța cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea unității despre orice situație care, în ceea mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Prin conflict de interese se înțelege situația în care imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului ERASMUS+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data,

Semnătura,



**DECLARAȚIE
DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul (a),, în calitate de membru în comisia de selecție a participanților pentru mobilități Erasmus+ intitulat ”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizărilor”, nr. 2018-1-RO01-KA102-047832, declar că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului de desfășurare a programului Erasmus+ în cadrul Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca”, Constanța cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea unității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Prin conflict de interese se înțelege situația în care imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului ERASMUS+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data,

Semnătura,



Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța
Str. Vifor Haiducul, nr.34 / Str. Miha Copilu, nr.1
Contact: tel./fax.0341405806, email: liceu.gheorgheduca@yahoo.ro

Anexa 6

**PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR ÎN VEDEREA
SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ**

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură depuse de elevii Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului Erasmus + intitulat ”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizărilor”, nr. 2018-1-RO01-KA102-047832, finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru a participa în cadrul proiectului. Din total au fost eligibile, (îndeplinesc condițiile pentru a participa la proiect) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar au fost respinse.

Datele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. cr	Numele candidatului	Eligibilitate	Observații în cazul respingerii
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Se va trece, după caz, DA/NU	Lista de documente lipsă sau incorect completate
2.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Coordonator proiect Erasmus+: _____ (numele) _____ (semnătura)
Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)
Evaluator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)
Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura), STAMPILA



Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța
Str. Vifor Haiducul, nr.34 / Str. Mișu Copilu, nr.1
Contact: tel./fax.0341405806, email: liceu.gheorgheduca@yahoo.ro

Anexa 7

PROCES-VERBAL SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției grupul țintă din cadrul Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța ce participă la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului Erasmus + intitulat ”Facilitarea tranziției de la școala la piața muncii prin participarea la stagii europene de pregătire practică în domeniul electronicii și automatizărilor”, nr. 2018-1-RO01-KA102-047832, finanțat de Uniunea Europeană.

Au fost evaluați Candidați ce au depus dosarele complete și au participat la probele de evaluare cuprinse în cadrul procesului de selecție a participanților. Rezultatele sunt după cum urmează:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Calificarea/Clasa	Punctaj	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică			Admis/Rezervă/Respins
2.				
3.				

COMISIA DE SELECȚIE:

Coordonator proiect Erasmus+: _____ (numele) _____ (semnătura)
Președinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)
Evaluator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)
Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura), STAMPILA