

## RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

<b>Numele unității de ÎPT</b>	Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca”
<b>Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email</b>	Str. Vifor Haiducul, nr. 34, Constanta 0341 405 806/ 0341 405 807 0241 558 754 Fax: 0241 549 322 www.gscfr.ro email liceu.gheorgheduca@yahoo.com
<b>Perioada acestui raport</b>	<b>de la 01.09.2018</b> până la <b>31.08.2019</b> zi/luna/an zi/luna/an
<b>Numele directorului</b>	GOGU ELENA
<b>Semnătura directorului</b>	
<b>Data raportului</b>	<b>1.10.2019</b>

*Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor principale avute în vedere de unitatea de ÎPT.*

Unitatea școlară a fost înființată în 1919 sub denumirea “Școala de ucenici C.F.R.” Din 1929, 30 de ani a funcționat ca școală de ucenici specifice transportului feroviar, sub denumirea “Școala de Elevi Meseriași ” de pe lângă atelierele C.F.R. Palas-Constanța”. Intre anii 1958-1967 s-a înregistrat o întrerupere a activității. În 1 august 1967 este înființată “Școala Profesională de Căi Ferate Palas-Constanța”.

Din 1974 este cunoscută sub denumirea “Grup Școlar Căi Ferate Palas”, o perioadă “Grup Școlar Industrial nr.5”. Din 2000 devine Grup Școlar “Gh. Duca”, ca omagiu adus inginerului Gheorghe Duca, (21.01.1847-08.08.1899), tatăl fostului prim ministru I.Gh.Duca .

Liceul Tehnologic “Gh. Duca”, poziționat în zona periferică a orașului, este singular prin specificul activității educative –, școala răspunde așteptărilor elevilor și părinților din mediul rural și urban din Dobrogea și din județele limitrofe acesteia.

Prin oferta sa educațională, Liceul Tehnologic “Gh. Duca”, o școală modernă, bine ancorată în realitate, compatibilizată cu sistemele europene, realizează un proces instructiv educativ complex și echilibrat în funcție de competențele individuale, formând personalități autonome, creative, capabile să se integreze în societatea bazată pe competiția valorilor.

Din anul școlar 2007-2008 Liceul Tehnologic „Gh. Duca” a devenit Centru de testare E.C.D.L. (posibilitatea obținerii Permisului european de conducere a computerului) oferind posibilitatea propriilor elevi, cadrelor didactice spre o deschidere spre învățarea pe tot parcursul vieții.

#### **Scopuri :**

- creșterea calității actului educațional;
- dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- asigurarea pregătirii resurselor umane;
- dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților.

În prezent, oferta de școlarizare a Liceului Tehnic “Gheorghe Duca” Constanța este relativ bine corelată cu nevoile de calificare ale județului.

- Nevoile de calificare previzionate pentru piața muncii: lucrătorii în alimentație publică și turism fac parte din configurația celor mai importante meserii și calificări ce s-ar putea dezvolta la orizontul anului 2015.
- Prin competențele formate trebuie avut în vedere o pregătire de bază mai largă, competențe sociale adecvate, dezvoltarea spiritului antreprenorial, utilizarea noilor tehnologii, cultivarea atitudinii față de muncă și a respectului pentru calitate, mobilitate ocupațională.

**Obiectivele:** dobândirea de către elevi a unor competențe de cultură generală și de cultură de specialitate în domeniile de calificare, acoperirea nevoilor de forță de munca pentru agenții economici locali și zonali, asigurarea bazelor pentru continuarea studiilor în învățământul liceal. Școala asigură consilierea și orientarea elevilor în înființarea de afaceri personale după absolvirea studiilor

Pentru a facilita pregătirea metodico-științifică a cadrelor didactice, școala dispune de cabinete metodice, dotate cu calculatoare conectate la rețeaua Internet, pentru următoarele discipline: chimie, limbi moderne, limba română, fizică, din aria curriculară Tehnologii, din aria curriculară Om și societate.

Asistența medicală a fost asigurată de cabinetul medical aflat în incinta unitatii școlare, al cărui program de funcționare coincide cu programul

școlii, serviciile fiind asigurate de două cadre medicale.

Programul școlii este organizat în două schimburi: schimbul I, în intervalul orar 8 –14/15 iar in programul din schimbul al II-lea 16.00 – 21.00.

### UNITATEA DISPUNE DE URMĂTOARELE RESURSE UMANE

Activitatea didactică s-a desfășurat cu un număr de 48 cadre didactice, dintre care 47 profesori și 1 maestru instructor, care au ocupat 42,81 norme

<b>DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT</b>					
<i>Număr personal didactic calificat:</i>					<i>Număr personal didactic</i>
<i>Cu doctorat</i>	<i>gradul I</i>	<i>gradul II</i>	<i>cu definitivat</i>	<i>fără definitivat</i>	<i>Necalificat</i>
<b>3</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

<b>PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR</b>		
<b>Categorie de personal</b>	<b>Număr de persoane încadrate</b>	<b>Număr de persoane calificate</b>
Administrator financiar	2	2
Administrator patrimoniu	1	1
Secretar	1	1
Pedagog	1	1
Laborant	1	1
Informatician	1	1
Mediator școlar	1	1

<b>PERSONALUL NEDIDACTIC</b>		
<b>Categorie de personal</b>	<b>Număr de persoane încadrate</b>	<b>Număr de persoane calificate</b>
Muncitor	1	1
Îngrijitor	7	7
Paznic	3	3
Fochist	3	3
Bucătar	1	1

În anul școlar 2018-2019, Liceul Tehnologic “Gh. Duca” asigură pregătirea în următoarele profiluri și specializări:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Clasa</b>	<b>Diriginte</b>	<b>Nr. elevi</b>	<b>Sala/ Etaj</b>	<b>Profil</b>	<b>Domeniul / Specializare</b>	<b>Calificare</b>
<b>1</b>	<b>IX A</b>	COTOI CONSTANȚA	<b>23</b>	<b>13</b>	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul
<b>2</b>	<b>X A</b>	IANCU GEILA	<b>15</b>	<b>4</b>	Tehnic	Electronică	Tehnician operator tehnică de calcul

						automatizări	
<b>3</b>	<b>X B</b>	NĂSTASE VIRGILIU	<b>17</b>	<b>6</b>	Vocațional	Sportiv / Rugby	Instructor sportiv
<b>4</b>	<b>XI A</b>	MOȘOIU MIHAELA	<b>19</b>	<b>9</b>	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul
<b>5</b>	<b>XI B</b>	BEZUȘCU VICTOR	<b>21</b>	<b>10</b>	Vocațional	Sportiv / Rugby	Instructor sportiv
<b>6</b>	<b>XII A</b>	MICĂUȚĂ SIMONA	<b>16</b>	<b>12</b>	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul
<b>7</b>	<b>XII B</b>	LAZĂR CLAUDIA	<b>15</b>	<b>7</b>	Vocațional	Sportiv / Rugby	Instructor sportiv
<b>8</b>	<b>I A / ZI</b>	VOICULESCU MIRELA - DORINA	<b>42</b>	<b>11</b>	-	Informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică
<b>9</b>	<b>II A / ZI</b>	VĂTAVU CARMEN	<b>26</b>	<b>6</b>	-	Informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică
<b>10</b>	<b>II B / ZI</b>	FILIMONESCU MARIA	<b>24</b>	<b>7</b>	-	Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale
<b>11</b>	<b>XI seral</b>	VĂTAVU CARMEN - AURORA	<b>33</b>	<b>6</b>	Tehnic	Electromecanic	Tehnician electromecanic
<b>12</b>	<b>XII A / seral</b>	COSTEA MARIA	<b>20</b>	<b>12</b>	Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist
<b>13</b>	<b>XIII A / seral</b>	COSMA ELEONORA	<b>23</b>	<b>13</b>	Tehnic	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
<b>14</b>	<b>IX FR</b>	ȘTEFANOPOL PAUL	<b>33</b>	<b>13</b>	Teoretic	Real	Matematică - informatică
<b>15</b>	<b>X FR</b>	ILIE DANIELA	<b>39</b>	<b>12</b>	Teoretic	Real	Matematică - informatică
<b>16</b>	<b>XI FR</b>	HALICI MIRELA	<b>42</b>	<b>11</b>	Teoretic	Real	Matematică - informatică
<b>17</b>	<b>XIII FR</b>	SIMION MARIOARA	<b>29</b>	<b>10</b>	Teoretic	Real	Matematică - informatică

## REZULTATE EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALA

	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-10	TOTAL
LB. ROMANA	-	-	1	2	4	1	1	4	4	17
MATEMATICA	-	2	3	3	2	5	1	1	-	17

## REZULTATE EXAMENUL DE BACALAUREAT

PROFIL	CALIFICAREA	NR PROMOVATI	NR INSCRISI	NR REUSITI
TEHNIC	tehnician mecanic pt. intretinere si reparatii	19	12	-
	tehnician operator tehnica de calcul	13	13	2
REAL	matematica-informatica	25	4	-
VOCATIONAL	sportiv	9	8	3

## REZULTATE EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR

NIVEL	PROFIL	CALIFICAREA	NR. INSCRISI	NR. ADMISI
NIVEL 5		tehnician transporturi auto interne si internationale	17	10
		tehnician echipamente periferice si birotica	15	14
NIVEL 4	vocational	instructor sportiv	8	5
		tehnician mecanic pt. intretinere si reparatii	24	24
		tehnician operator tehnica de calcul	13	13

Această secțiune evidențiază **principalele** puncte tari și puncte slabe în ceea ce privește activitatea generală a unității de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.

### Puncte tari

- Cantină și cămin cu dotări medii pentru elevii din mediul rural;
- Cabinet medical; cabinet școlar psihopedagogic;
- Se asigură pregătirea în informatică la toate nivelurile inclusiv prin acces la soft educațional AEL;
- Există formatori locali pentru parteneriate/lucrurile cu întreprinderile, învățare centrată pe elev, materiale de învățare/elevi cu nevoi speciale, orientare și consiliere, IT & Web, asigurarea calității în educație;
- Utilizarea softurilor educationale, Internet în activitățile de învățare (științe, T.I.C.);
- Autori de manuale / auxiliare curriculare;
- Cadre didactice ce au publicat articole în reviste și au participat la simpozioane, demonstrând implicarea acestora pentru formarea continuă și activitatea științifică.
- Parteneriatul cu agenții economici; parteneriatele educationale cu școli și fundații;
- Șanse egale privind populația școlară de etnii diferite;
- Organizarea pregătirii suplimentare în vederea susținerii examenelor naționale;
- Proiect regional „Lectura face COOLtura”
- Participarea la Targul Ofertelor Educationale cu standul de prezentare a ofertei liceului în vederea atragerii viitorilor elevi;
- Implicarea cadrelor didactice în promovarea ofertei educationale a liceului prin vizite de prezentare la școlile generale din județ;
- Participarea elevilor sportivi la campionate de rugby, finalizate cu victorii.
- Proiectul National **iTech Skills and Challenge-scriem COD**, inițiat la nivel național, de **Junior Achievement** Am derulat proiectul **Romania**, cu sprijin financiar din partea companiei **Honeywell Romania**.
- Proiectul educațional ROBOTICA, inițiat la nivel național de NEXTLAB TECH
- Concurs National Amicii Isteți

### Puncte slabe

- Resurse financiare insuficiente pentru îmbunătățirea ambiantului școlar și dotarea cu material didactic necesar activității de instruire.
- Atragerea părinților în număr mai mare la ședințele organizate de diriginti;
- Îmbunătățirea frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară;
- Reducerea absenteismului, în special în cazul elevilor de la clasele a IX-a și a X-a.
- Implementarea acțiunilor de reducere a absenteismului și a abandonului școlar și conștientizarea elevilor asupra rolului școlii în evoluția lor ulterioară;
- Utilizarea redusă a soft-ului educațional

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCURS INTERNATIONAL FORMIDABILII</li> <li>• <b>Concursului Internațional Cangurul</b></li> <li>• CONCURS NATIONAL PROEDUCATIA</li> <li>• CONCURS NATIONAL COMPER</li> <li>• Concursului national <b>Gazeta Matematica Junior</b> pentru ciclul primar</li> <li>• CONCURSULUI INTERJUDETEAN ALTER EGO-editia a XII-a</li> </ul>	
<p><b>Apreciere generală</b>  Unitatea de învățământ are formulată o viziune și o misiune educațională care vizează îndeplinirea standardelor de calitate în sistemul educativ. Echipa managerială este implicată într-o activitate de conducere inovativă, adaptată la nou, munca în echipa realizându-se eficient și cu rezultate notabile. Întregul colectiv profesoral are în centrul atenției elevul, dorința de a crea oportunități adecvate de învățare. Comunicarea este eficientă la nivelul întregii școli și implicarea elevilor este luată în considerare</p> <p>Munca în echipa, comunicarea, stilul deschis de lucru sunt atribute ale întregului colectiv de cadre didactice și ale directorilor, lucru apreciat de elevi. Profesorii folosesc metode active de învățare care demonstrează că elevul este în centrul activităților. Elevii sunt responsabilizați iar relația profesor – elev este mereu optimizată. CEAC își desfășoară activitatea în baza unei decizii emisă de directorul școlii. Portofoliul CEAC cuprinde: Regulamentul de funcționare a CEAC, Strategia privind calitatea, organigrama CEAC, atribuțiile CEAC, responsabilitățile membrilor CEAC, obiectivele CEAC pentru anul școlar 2018-2019, Plan operațional CEAC, Planul de îmbunătățire, Planificarea activităților pentru asigurarea calității educației 2018-2019, Manualul calității unității școlare, legislația în vigoare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de îmbunătățire. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare; realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților și agenților economici parteneri privind calitatea serviciilor educaționale</p> <p>Din analiza făcută am putut remarca următoarele aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipa managerială a școlii este implicată activ în toate compartimentele școlii;</li> <li>- unitatea școlară este receptivă față de nevoile elevilor, agenților economici și comunității.</li> </ul>	
<p><b>Unitatea de ÎPT este corespunzătoare / necorespunzătoare</b></p> <p><i>Vă rugăm ștergeți ce nu corespunde.</i></p>	<p><b>Declarație:</b>  <i>Unitatea de învățământ prezintă o ofertă educațională care răspunde solicitărilor elevilor, agenților economici, iar managementul împreună cu colectivul de cadre didactice demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și alte servicii asigurate de unitatea de învățământ.</i></p>

## Partea B: Evaluări privind Principiile calității

<b>Principiul Calității 1 –Managementul calității</b> Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.		<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>			<b>APRECIERE<sup>1</sup></b>		
		<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>			
<b>1A CONDUCERE</b>							
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+					
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+					
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+					
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	+					
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+					
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	+					
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+					
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+					
<b>1B Manualul calității</b>							
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+					
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+					
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	+					
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	+					
<b>1C Monitorizarea internă a procedurilor</b>							
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	+					
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și	+					

<sup>1</sup> 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare



respectate și procesele sunt adecvate 1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	+		
<b>Aprecieri</b> Se constata implicarea personalului de conducere in asigurarea si imbunatatirea calitatii organizatiei si impreuna cu CEAC stabileste strategiile si procesele pentru a obtine o oferta educationala de calitate.			
<b>Dovezi în sprijinul aprecierii:</b> Manualul Calității + Proceduri, PAS, Plan de îmbunătățiri.			
<b>Puncte tari cheie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative.</li> <li>- Împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă.</li> <li>- Organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați.</li> </ul>	<b>Puncte slabe cheie</b>		

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului**

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>		<b>APRECIERE</b>		
		<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>2A Conducere</b>				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)		0	
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
<b>2B Comunicarea</b>				
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+		
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)		0	
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+		
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
<b>2C Parteneriate</b>				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	+		
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	+		
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	+		
2.15	se creează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	+		
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european		0	
<b>2D Sistemul de informare</b>				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum			

2.19	evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+	0	
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
<b>2E Finanțe</b>				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	+		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+		

### Apreciere

Se constata ca personalul de conducere actioneaza cu eficienta pentru imbunatatirea rezultatelor obtinute de organizatie si pentru sprijinirea elevilor.

Se mentin si se revizuiesc permanent parteneriatele si colobararile cu factorii externi.

Exista un sistem de informare bine pus la punct.

### Dovezi în sprijinul aprecierii

Manualul calității + Proceduri, PAS, Rapoarte financiare, Portofolii arii curriculare, Rapoarte comisii, Fisele postului, Atributii, responsabilitati, drepturi din ROFUIP, ROI, PRAI, PLAI.

### Puncte tari cheie

- Programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/CDL sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației.
- Membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor.
- Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă.

### Puncte slabe cheie

- Proiectele de parteneriat și programele de învățare nu contribuie întotdeauna la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european;â
- Nu sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor**

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
<b>3A Siguranța mediului de învățare</b>		0	
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)		0	
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+		
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+		
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+		
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
<b>3B Resurse fizice</b>		0	
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională		0	
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+		
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+		
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	+		
<b>3C Managementul personalului</b>			
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+		
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	+		
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	+		

3.18	confliktele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	+		
<b>3D Dezvoltare profesională continuă</b>				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		

### Aprecieri

Se remarca siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor, a resurselor de învățare și a spațiului, condițiile de lucru. Aceste spații, materiale și mijloace de învățământ sunt accesibile tuturor. Angajarea personalului se face în conformitate cu legislația în vigoare. Se remarca interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională continuă.

### Dovezi în sprijinul aprecierii

Portofolii arii curriculare, Autorizații de funcționare, Portofolii Comisie de Sănătate și Securitate în Muncă, Manualul calității + Proceduri, Fișele postului, Oferta de dezvoltare profesională continuă, Adeverințe cursuri de perfecționare, Portofolii Comisie Formare Continuă

### Puncte tari cheie

- Condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul.
- Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională.
- Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare.
- Cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe,

### Puncte slabe cheie

- Atelierele și cabinetele necesită o permanentă reînnoire cu mijloace de învățare

competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare.

- Cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității.

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare**

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>		<b>APRECIERE</b>		
		<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>4A Proiectarea programelor de învățare</b>				
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+		
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+		
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+		
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+		
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		0	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+		
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	+		
<b>4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare</b>				
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+		
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	+		
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	+		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării		0	
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	+		
<b>Aprecieri</b>				
Se constata faptul ca programele de invatare sunt proiectate astfel incat elevii se pun pe primul loc si se rapsunde nevoilor acestora. Aceste programe sunt revizuite pe baza feedback-lui de la elevi, agenti economici.				
<b>Dovezi în sprijinul aprecierii</b>				
Portofolii arii curriculare, Manualul calitatii + proceduri, Panouri folosite la Festivalul Sanselor Tale, Brosuri de promovare, Site-ul liceului, Portofoliu CEAC, Oferta școlii				
<b>Puncte tari cheie</b>		<b>Puncte slabe cheie</b>		
- Programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface				

nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați.

- Programele de învățare au indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene.
- Există procedură pentru evaluarea prin teste inițiale și finale de care se ține cont în progresul școlar al elevilor.

- După absolvire, elevii nu-și găsesc întotdeauna loc de muncă din lipsa ofertelor de pe piața muncii.



**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea**

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
<b>5A Servicii de sprijin pentru cursanți</b>				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		0	
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local		0	
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+		
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
<b>5C Relația cadru didactic – elev</b>				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+		
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
<b>5D Studiul individual</b>				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		

5.20 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.21 elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc		0	
<p><b>Aprecieri</b></p> <p>Se constata faptul ca elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres. Astfel ca ei sunt îndrumati si consiliati sa continue studiile si dupa absolvire.</p> <p>Toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte</p>			
<p><b>Dovezi în sprijinul aprecierii</b></p> <p>Portofolii arii curriculare, Portofolii cadre didactice, Portofoliu psiholog scolar, Portofoliu consilierului cu proiecte și programe educative, Parteneriate privind informarea si indrumarea elevilor in continuarea studiilor după absolvire, Cataloage, Registre matricole</p>			
<p><b>Puncte tari cheie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente, despre activitățile extracurriculare ; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor.</li> <li>- Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev.</li> <li>- Cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor.</li> <li>- Elevii își desfășoară practica în atelierele școală și la agenți economici cu specializare în domeniu.</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe cheie</b></p> <p>Elevii nu cunosc planificarea activităților de evaluare și nu sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc</p> <p>Elevii nu au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local</p>		

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării**

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>		<b>APRECIERE</b>		
		<b>+</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>6A Evaluarea sumativă și certificarea</b>				
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+		
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+		
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	+		
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+		
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+		
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+		
<b>Aprecieri</b>				
Se constata faptul ca evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare. Procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare.				
<b>Dovezi în aprecierii</b>				
Portofolii arii curriculare (SPP, proiecte didactice, fise de evaluare), Portofolii cadre didactice (cataloge personale, proiecte didactice, fise de evaluare sumativa , de monitorizare a invatarii si progresului elevilor).				
<b>Puncte tari cheie</b>		<b>Puncte slabe cheie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare.</li> <li>- Evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța.</li> <li>- În procesul instructiv-educativ s-a ținut cont de rezultatele testelor inițiale și acolo unde a fost cazul s-a realizat un program de învățare suplimentar.</li> </ul>				

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității**

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

**DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ****APRECIERE****+ 0 -****7A Procesul de autoevaluare**

- 7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi +
- 7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia +
- 7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare +
- 7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu) +
- 7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale +
- 7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor +
- 7.7 performanța este analizată pe baza *indicatorilor cheie de performanță* interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii +
- 7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate +
- 7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare +

**7B Procesul de îmbunătățire**

- 7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare +
- 7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT +
- 7.12 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins +
- 7.13 implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată +
- 7.14 toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității +
- 7.15 toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale) +
- 7.16 tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național 0

7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		

### **Aprecieri**

Se constata ca sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale. Raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern.

### **Dovezi în sprijinul aprecierii**

Portofoliu CEAC, Proceduri, Plan imbunatatiri, Raport autoevaluare, Formulare de monitorizare interna, Raport de evaluare externa, Autorizare ARACIP.

### **Puncte tari cheie**

- Procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi.
- Sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor.
- Se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare.

### **Puncte slabe cheie**

- Progresul școlar nu este la nivelul așteptărilor.